



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Kurul İşleri Şube Müdürlüğü



Sayı :E-75744806-050.04-2377970
Konu :27.03.2025 tarihli Senato Kararı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 21.03.2025 tarihli ve 2361218 sayılı yazı.

İlgi yazınız ile Senatomuz gündemine alınması teklif edilen ve Üniversitemiz Senatosunun 27.03.2025 tarihli ve 7 sayılı toplantısında alınan 1 adet karar ekte gönderilmektedir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet ERSAN
Rektör Yardımcısı

Ek:27.03.2025 tarihli ve 7/3 sayılı Senato Karar Örneği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSD387NFDBB

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 18 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:http://kurulisleri.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Bilgen MADRAN DEMİR
Unvanı: Şef
Tel No: 02323112117





EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 27.03.2025

Toplantı Sayısı: 07

Karar 3.

“Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2025 Yılı Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu”nda öğrencilere ödenecek aylık burs miktarı üst sınırının tezli yüksek lisans öğrencileri için 8.500,00 TL ve doktora öğrencileri için 13.500,00 TL olarak güncellenmesine ilişkin, e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün 21.03.2025 tarihli ve 2361218 sayılı ve eki Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.03.2025 tarih ve 17522 sayılı teklif yazısı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu. Yapılan değişiklikler incelendi.

Yapılan görüşmelerden sonra, “Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu” bazı maddelerinde yapılan değişikliklerin ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

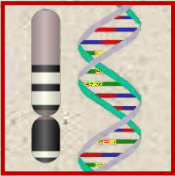
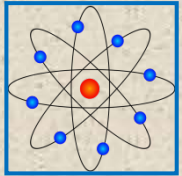
SENATO ÜYELERİNİN ELEKTRONİK İMZALARI



EGE ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

Koordinasyon Birimi



Uygulama Esasları
ve

Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu

Öcak Mart 2025

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Posta Adresi: Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi,
Gençlik Caddesi No:12 35040 Bornova, İZMİR

Telefonlar:

+90 (0232) 311 42 66	Koordinatör/Özel Kalem
+90 (0232) 311 4347	Akademik Koordinatör Yardımcısı
+90 (0232) 311 4295	İdari Koordinatör Yardımcısı
+90 (0232) 311 42 71	Proje Ofisi
+90 (0232) 311 43 31	Proje Ofisi
+90 (0232) 311 42 73	Satın Alma Ofisi
+90 (0232) 311 21 38	Satın Alma Ofisi
+90 (0232) 311 42 70	Satın Alma Ofisi
+90 (0232) 311 42 72	Sigorta ve Maaş İşlemleri

e-posta : bap@mail.ege.edu.tr

web : <http://bap.ege.edu.tr/>

Vergi Dairesi: Bornova

Vergi No : 3250874951

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle Ek-2'de verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
2. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
3. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 aylık dönemin sonunda duyurulan formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu projenin türüne, süresine ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Proje süresi bir yıldan daha az olan projelerde 3.ayda bir kez ara rapor sunulmalıdır. 1.ara raporun ardından sonuç raporu sunulması mümkündür. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır. Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/fakülteden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur. Tezin başarılı bulunduğuna dair ilgili enstitü/akademik kurul kararı ile öğrencinin mezuniyetinin onaylandığı tarihten itibaren en geç 45 gün içerisinde BAPYS'e sonuç raporu yüklenmelidir. Bu kural yürüyen tüm lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için geçerlidir.
4. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri için BAP Komisyonu tarafından ilgili proje türü için belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden komisyona sunulur.
5. Tüm proje türleri için sonuç raporları BAPYS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapıp sonuç raporu ekinde benzerlik tarama raporunun sunulması ve toplam benzerliğin %20'nin altında olması zorunludur. Sonuç raporu ile birlikte benzerlik tarama raporunun istenmesi kararı Üniversitemiz Senatosu'nda onaylandığı tarih itibarıyla devam etmekte olan projelerin sonuç raporları için de istenir. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
6. Proje ara raporları ve sonuç raporu sözleşmede belirlenen süresi içerisinde sunulmaması durumunda proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler (harcama işlemleri/talepler) durdurulur ve proje yürütücüsü yeni bir projede görev alamaz.
7. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
8. İlgili dönemde gerçekleştirilen çalışmaların bilimsel çıktıları detaylandırılarak ara raporlar hazırlanmalıdır. Sunulan ara raporlar ve ekleri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporu revizyona açabilir veya hakem görüşlerine de başvurarak

9. En az bir ara rapor sunulmamış projelerin sonuç raporları kabul edilmez.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurtiçinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılamayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak açıklanması ve varsa zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanır.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 10.000 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan

özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması: GÜDÜMLÜ Projeler dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Anti virüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.

Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşlanması: Başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz. Ancak, 2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesinin (b) bendine uygun olarak üniversitemizde görevlendirilen araştırmacılar için bu kısıtlama uygulanmaz.

Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar: Bursiyer çalıştırılmasına yönelik esaslar aşağıda listelenmiştir. Bursiyer talebi bulunan projeler kapsamında başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunlu olan belgeler ile BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan proje önerileri için Birime teslim edilmesi gereken belgeler ilgili başlıklar altında verilmiştir.

1. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Üniversitemizde tezli yüksek lisans veya doktora kayıtlı öğrenci olması zorunludur.
2. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda bursiyer çalıştırmayı öngörmüş olması, niteliği ve çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir.
3. Yalnızca ÜAP, ADP, ÖNAP, UIP, Sanayi Gündümlü veya Ege İnovasyon Modeli Proje türlerindeki projeler için Bursiyer talebi yapılabilir, bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir.
4. Bursiyer için talep edilen ödenekler ilgili projenin destek limitleri içerisinde olmalıdır. Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
5. Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılamaz.
6. Devam eden projeler kapsamında bursiyerin projeden ayrılması durumunda, proje yürütücünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ayrılan bursiyerin yerine, aynı alanda ve aynı düzeyde lisansüstü öğretim programına kayıtlı (ayrılan bursiyer yüksek lisans programına kayıtlı ise yerine eklenecek bursiyer de yüksek lisans programında; ayrılan bursiyer doktora programına kayıtlı ise yerine eklenecek yeni bursiyer de doktora programında kayıtlı olmalıdır) olmak koşulu ile projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde kalmak üzere yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
7. Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.
8. Burs ödeme üst miktarları YÖK Yürütme Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere, yüksek lisans öğrencileri için aylık **6.000 8.500** TL, doktora öğrencileri için aylık **9.000 13.500** TL olarak uygulanır. BAP Komisyonu kararı ile burs miktarına yönelik yapılacak güncellemeler devam etmekte olan projeler kapsamındaki bursiyer ödemelerine yansıtılmaz.
9. Bursiyer için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka

Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı: Proje harcamalarının BAP Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullanılır ve izlenir. BAP Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz.

- Bu kapsamda, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerindeki tutarlar mal, malzeme, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.

Projelerin toplam bütçesi, BAP Komisyonu tarafından yukarıda listelenen bütçe kategorileri altında onaylanan bütçe kalemlerinin öngörülen yaklaşık maliyetlerinin toplamı ile belirlenir. Uygulamada BAP Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir.

Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamdaki uygulama detayları ilgili başlıklar altında verilmiştir.

1. Desteklenen GAP, ÖNAP, GDB ve ÜİP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, Web of Science (WOS)'ın Science Citation Index (SCI), Science Citation Index- Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur.

2. GAP, GDB ve UİP projeleri için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.
3. ÖNAP Projeleri için, yukarıda belirtilen indeksli dergilerde makale veya tanınmış yayınevlerince yayımlanan uluslararası kitapta bölüm niteliğinde en az iki adet yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya uluslararası yayın evlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir. ÖNAP projelerinde Science Citation Index-Expanded (SCI-E) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamındaki Q1 kategorisine giren dergilerde bir makale yayımlanması yeterlidir. Bu kural devam eden ve tamamlanan tüm ÖNAP projeleri için geçerlidir.
4. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
5. KAP projelerinin sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. GAP için kabul edilen yayın koşulları KAP için de geçerlidir.
6. KBP sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yayın teşvik desteği verilen dergilerde veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale olarak yayınlanması zorunludur.
7. Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Genel Araştırma Projesine dönüştürülen Yüksek Lisans tez projeleri sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki üç yıl içinde TR Dizin tarafından taranan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veritabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Bu kural 24.05.2018 tarihinden itibaren başlayan ve henüz yayın koşulunu sağlamamış olan projeler için de geçerlidir. Doktora Tez projeleri ve Uzmanlık Tez Projeleri sonuçlarının projenin tamamlanmasından sonraki en geç üç yıl içinde AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp, ESCI veya alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş en az bir tam makale ya da Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen uluslararası kongre, konferans ve sempozyum kitabında yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş tam metin bildiri veya ulusal/uluslararası alınmış patent tescil belgesinin sunulması gerekir.
8. ADP projeleri için, desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur. Belirtilen indekslerde taranmakta olup ISI Web of Science sınıflandırması Q1 veya Q2

9. ÜAP projeleri için, ulusal/uluslararası patente ve en az THS 7 seviyesinde bir ticari ürün adayına dönüşmesi proje sonuç raporu ile birlikte beklenir.
10. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.
11. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
12. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPYS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması ve araştırmacıların Akademik Veri Yönetim Sistemi AVYS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.
13. Ege Üniversitesi tarafından desteklenen projelerden yapılan yayınlarda, birinci isim olarak yer alan yazar Ege Üniversitesi adresli olmalıdır.
14. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This study is supported by Ege University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
15. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, bu süre içerisinde yayın koşulu sağlanır ise bu kapsamdaki yaptırımlar kaldırılır.
16. BAP kapsamında desteklenen projelerden tez çalışmalarının tamamı veya bir bölümü gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda ilgili tezde projenin tamamının veya ilgili bölümünün BAP tarafından desteklendiğinin belirtilmesi gerekmektedir.
17. Yürütücü BAPYS'e proje çıktısı olan yayını yüklerken yayınlanan dergi niteliğini gösteren belgeyi de sisteme eklemelidir.
18. Yayında proje ekibinin tamamı yer almalıdır. Eğer ekibin tamamı yazılmamış ise ismine yer verilmemiş yazardan feragatname alınarak BAPYS'e yüklenmelidir.
19. Komisyonun uygun görmesi halinde Araştırma projeleri sonucunda hazırlanan ve ilgili dergi yayın kurulu tarafından kabul aşamasından sonra, DOI numarası alan veya elektronik ortamda sayı ve sayfa numarası verilerek yayımlanmış olan makaleler yayın koşulunu sağlamış kabul edilebilir. Bu kural yürüyen, kapanmış ve yeni başvuru alan projeleri kapsamaktadır.
20. İlk ara rapor dönemi sonlandırılmadan yayın gönderilmemelidir. Yayın çıktısı ilgili ara rapor dönemine kadar elde edilen sonuçları içerecek şekilde oluşturulmalıdır.

5. Bilimsel etkinliğe katılımın online (çevrimiçi) gerçekleşmesi durumunda talep edilebilecek destek, toplantıya katılım gideri ile sınırlıdır.

Uygulama İlkeleri: Destegın kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması,
2. Katılım tarihinden en az 5 iş günü önce, harcama talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
 - a. Seyahat Harcama Talep Dilekçesi (BAPYS üzerinden üretilmiş)
 - b. Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru (*)
 - c. Sunumun sözlü yapılacağına dair kabul yazısı
 - d. İlgili etkinliğin Web of Science veya Scopus veri tabanlarında tarandığını ya da etkinliğin en az 5. sinin düzenlendiğini göstermeye yeterli bilgi içeren belgeler

Acıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

Önemli Hatırlatma: (*) Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
3. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin, sunumun sözlü olarak gerçekleştirildiğini göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren kongre programı vb. belge ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
4. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesi ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
5. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri: 2025 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

1. Genel Araştırma Projesi (GAP): 300.000 TL (*****)
2. Çok Disiplinli Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP 600.000 TL (***)(*****))
3. Katılımlı Araştırma Projesi (KAP): 400.000 TL
4. Yüksek Lisans Tez Projesi: 100.000 TL (****) (*****)
5. Doktora Tez Projesi: 200.000 TL (**) (****)
6. Tıpta Uzmanlık Projesi: 200.000 TL
7. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Projesi: 200.000 TL
8. Eczacılıkta Uzmanlık Projesi: 200.000 TL
9. Sanatta Yeterlik Tez Projesi: 200.000 TL
10. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP): 600.000 TL(*) (**)
11. Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP): 120.000 TL
12. Gündümlü Proje (GDB): Komisyon Kararına Bağlıdır.
13. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP): 30.000 TL
14. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP) (****): ÖNAP destek limiti kadar + Maaş
15. Hızlı Destek Projesi (HZP): 70.000 TL
16. Yurtdışı Deneyimli Araştırmacı Destek Projesi (YDADP): ÖNAP destek limiti kadar
17. Araştırma Eğitim Programı Projeleri (AEP) : 40.000 TL
18. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADP)
19. Ürün Odaklı Araştırma Projeleri (ÜAP): Komisyon Kararına Bağlıdır.

2025 yılı bütçe destek limitleri, Ege Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonraki tarihlerde ilk başvurusu yapılan projeler için geçerlidir.

Sanayiinin ihtiyaç duyduğu alanlarda sorunlara çözüm üretmek amacıyla yürütülecek tezlerde 3 aydan az olmamak koşuluyla ilgili sanayii kuruluşunun sahip olduğu altyapı ve olanaklar kullanılarak ilgili sanayii kuruluşunda yürütülecek çalışmaları içeren lisansüstü tez projeleri için bütçe limiti aşağıdaki ilkelere uygun olarak %50'e kadar yüksek uygulanır.

1. Sanayii Lisansüstü Tez Projesi Başvuru formunda çalışmanın sanayiinin hangi sorununa çözüm bulmak üzere tasarlandığı, hangi iş paketlerinin ilgili sanayii kuruluşunda yürütüleceği, çalışma kapsamında sanayii kuruluşunda kullanılacak altyapı ve olanakların neler olduğu, kapsamlı olarak izah edilmelidir.
2. Başvuru aşamasında Sanayii Kuruluşu ile “Lisansüstü Tez Projesi İşbirliği Formu” doldurulmuş ve ilgili sanayii kuruluşunun yetkilisi tarafından imzalanmış olarak sisteme yüklenmeli ve destek talebi kabul edilen projeler için formun aslı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
3. BAP Komisyonu bu kapsamdaki projelerin değerlendirilmesi aşamasında hakem görüşlerine başvurabilir ve/veya proje ekibinden sözlü sunum yapmalarını talep edebilir.
4. Bu kapsamda desteklenen projelerin sonuç raporu ile birlikte “Sanayii Lisansüstü Tez Projesi İşbirliği Sonuç Formu” da Tez danışmanı ve ilgili sanayii kuruluşu yetkilisi tarafından imzalanmış olarak sisteme

yüklenmelidir.

(*) Bütçenin araştırma içerikli seyahat amacıyla kullanılabilecek kısmına yönelik ilkeler Ek-5'te verilmiştir.

(**) TÜBİTAK 2244 - Sanayi Doktora Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan Üniversitemiz veya Araştırma Alt yapılarımız ile Sanayi Kuruluşlarına ait doktora projeleri için verilen bütçe limiti normal doktora tez projelerine uygulanan bütçe limiti 3 katına kadar yüksek uygulanabilir. Bu projeler hakemlere gönderilmez. Komisyon gerekli görmesi halinde araştırmacılardan sunum isteyebilir. Proje yürürlükte iken proje çıktısı/çıktıları üniversite sanayii işbirlikli Q1 yayın, ulusal/uluslararası patent veya ürüne dönüşmesi halinde ilave olarak doktora proje limiti kadar ödül bütçe verilir. BAP proje yürütücüsü, öğrencinin tez danışmanı olmak üzere TÜBİTAK 2244 programına başvuran proje yürütücüsünün dışındaki akademik danışmanlardan bir öğretim üyesi olabilir.

(***) Sosyal Bilimler alanında çalışma yapan araştırmacılar için her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve Üniversitemiz Senatosu'nda onaylanan öncelikli alanlarla ilişkili Sosyal Bilimlere yönelik Öncelikli alan projeleri ile Uluslararası Araştırma İşbirliği Projelerinde (UİP) destek limiti iki katına kadar artırılabilir. Bu kapsamda en fazla iki bursiyer desteği verilebilir.

(****) TÜBİTAK tarafından oluşturulan, 2210-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Yüksek Lisans Burs Programı ve 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı kapsamında desteklenen Lisansüstü öğrencilerine uygulama esasları çerçevesinde Yüksek Lisans ve Doktora Tez projeleri için uygulanan bütçe limiti 3 katına kadar yüksek uygulanabilir. Komisyon gerekli görmesi halinde araştırmacılardan sunum yapmasını isteyebilir.

(*****) Proje bütçesi hazırlanacak proje limitleri kapsamında (ÖNAP) uygulanır. Doktora sonrası araştırmacıya ödenecek ücretler bu tutara ayrıca eklenir. Bütçe detayları ilgili başlık altında verilmiştir.

(*****) TÜBİTAK 2221 Konuk veya Akademik İzimli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan araştırmacılara proje yürütücüsü Üniversitemiz öğretim üyesi olmak koşulu ile BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde Genel Araştırma Projesi limitinin üç katı kadar destek sağlanır.

(*****) Yüksek Lisans Tez projeleri sonuçlarından Q1 yayın çıkması durumunda tez danışmanına yeni sunulacak 1 yüksek lisans tez projesi için uygulanan bütçe limitinin 3 katına kadar yüksek uygulanabilir.

(*****): Rektörlüğümüz tarafından ilan edilen Araştırma Grupları tarafından hazırlanan ve aynı kapsamda daha önce AB Horizon 2020 veya TÜBİTAK destek programlarına (1001, araştırmaya yönelik ikili işbirliği) yürütücü olarak başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde desteklenmesi uygun bulunmamış projelerde (AB Horizon 2020 başvurusunda değerlendirmede eşik altı kalmış olmak ve TÜBİTAK projelerinde en az C puanı almış olmak); tespit edilen bulguların düzeltilmesi sonrası başvurulması halinde bütçe destek limiti ÖNAP bütçe destek limitinin dört katını geçemez.

Bütçe Aktarımı: Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat,

Kategori 4: Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, TÜBİTAK programlarında (1002 ve PTİ dışında bütçesi 50.000 TL' nin altında olan projeler hariç) olduğu gibi yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son iki yıl içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından kullanılabilir.
3. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin üniversitemiz AVYS sistemine eklenmiş olması zorunludur.
4. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır.

Kategori 5: Ulusal veya Uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda son iki yıl içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Bir patent, hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların mutabık kaldığı ve hak sahipliğibulunan bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.
3. Başvuru yapacak araştırmacının buluş sahipleri arasında yer alması ve tescil belgesinde adres olarak Ege Üniversitesini göstermiş olması zorunludur.
4. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz AVYS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

Kategori 6: Q1 yayınlar

1. Bu kapsamda son üç yıl içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır.
2. Başvuruda kullanılacak yayınların üniversitemiz AVYS sistemine Web of Science web servisi üzerinden sorgulanarak eklenmiş olması zorunludur.

GAP, ÖNAP, KAP ve ÜİP Projeleri için aşağıdaki koşullardan birisini sağlayan araştırmacılar için destek limiti %30' a kadar artırılabilir.

Kategori 3 kapsamında 30 ve üzerinde puan toplamına sahip yayın gerçekleştirmiş olmak. Kategori4 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi 250.000TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olmak.

olarak desteklenecek projelerdir. Üniversite-Sanayi GÜdümlü projeler, Ege Üniversitesi Öğretim üyelerinin ürettikleri ürüne dönüşebilir fikir ve/veya prototip ürünlerin sanayii boyutuna taşınabilmesi amacıyla sanayii ortaklı projelerdir. Ege İnovasyon modeli projelere; bir iş fikri ve/veya prototip ürünü olan, ürün geliştirme süreçlerinde Üniversitemiz araştırma altyapısı ve bilgi birikimine ihtiyaç duyan tüm kuruluşlar başvurabilecektir.

Başvuru: Proje başvuruları, Rektör veya BAP Komisyonunun teklifi ile veya BAP Komisyonu tarafından duyurulan araştırma konuları, koşulları ve takvime uygun olarak gerçekleştirilir.

Üniversite-Sanayi GÜdümlü proje ve Ege İnovasyon Modeli proje çağrılarının her dönemi için öğretim üyeleri sadece bir proje önerisi ile başvurabilirler.

Üniversite-Sanayi GÜdümlü ve Ege İnovasyon Modeli proje projelerde bir çağrı döneminde, bir firma sadece 1 proje için sanayi ortağı olarak başvuruda bulunabilir.

Üniversite-Sanayi GÜdümlü Proje çağrısı yılda iki kez (Nisan ve Ekim aylarında) açılacaktır. Üniversite-Sanayi GÜdümlü Proje başvuruları tarih aralıklarının belirlenmesinde Komisyon yetkilidir. Ege İnovasyon Modeli proje çağrı takvimine BAP Komisyonu karar verir.

GÜdümlü Proje Üniversite-Sanayi GÜdümlü Proje ve Ege İnovasyon Modeli proje yürütücüsü önerilen alanda proje ve yayınları olan Ege Üniversitesi Öğretim üyesidir. BAP Uygulama Esaslarında Öncelikli Alan Projesi yürütücüsü olma koşullarını sağlaması gerekmektedir.

GÜdümlü projelerde bursiyer görev almamakta, Üniversite-Sanayi GÜdümlü Projelerde ve Ege İnovasyon Modeli projelerde bursiyer çalışabilmektedir.

Proje başvurusu gerçekleştirilmeden önce Üniversite ile ilgili sanayi kuruluşu arasında fikri mülkiyet ve hak sahipliğini belirten sözleşmenin imzalanması ve başvuruda sunulması esastır. Fikri mülkiyet sözleşmesinde gelir paylaşım modeli başvuru aşamasında firma ile belirlenmiş olmalıdır.

Üniversite-Sanayi GÜdümlü projelerde bursiyer dışındaki ek bütçe taleplerinde, işbirliği yapılan sanayi kuruluşunun ek bütçenin %25'i karşılayacağını kabul eden belgesinin komisyona sunulması durumunda talep göz önüne alınacaktır. Üniversite-Sanayi GÜdümlü projelerde, işbirliği yapılan sanayi kuruluşu bütçenin %25'ni nakdi olarak karşılayacaktır.

İnovasyon Modeli projelerde, işbirliği yapılan sanayi kuruluşu bütçenin %80'ini nakdi olarak karşılayacaktır.

Proje çıktılarının fikri mülkiyet ve patent hakkı kuruluşun olacaktır. Geliştirilen ürünün ticarileştirilmesine yönelik fikri mülkiyet sözleşmesinin imzalanarak gelir paylaşım modelinin Üniversitemiz ve firma arasında belirlenerek imza altına alınması ve proje başvuru aşamasında sunulması esastır. İnovasyon modeli proje kapsamında projenin yürütülmesi amacıyla üniversiteye alınacak demirbaşlar proje sonunda üniversitemiz demirbaşına kaydedilecektir.

Değerlendirme: Başvurular, BAP Komisyonu tarafından koşulları sağlayıp sağlamadıkları yönünde ön incelemeden geçirilir ve koşulları sağlayan proje ekiplerinden sözlü sunum talep edilir. Sanayi GÜdümlü projeler değerlendirme için 2 hakeme gönderilecektir. Hakem atama tarihinden itibaren değerlendirme süresi 15 gündür. Ancak ilk hakem atama tarihinden itibaren 45 gün süre geçen projeler en az 1 hakem görüşü olmak koşuluyla Komisyon üyesinin değerlendirmesi ile gündeme alınabilir.

BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumu değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

6. KARIYER BAŞLANGIÇ DESTEK PROJELERİ (KBP)

Tanım ve Kapsamı: Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde, eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitiminitamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan kurumumuz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Ekipte proje yürütücüsünden üst unvanlı bir araştırmacı olmamalıdır.

Başvuru: Proje başvurusunda Araştırmacı Beyan Formunun sunulması zorunludur.

Değerlendirme: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya gerekli görülen durumlarda hakem görüşlerine de başvurularak değerlendirme süreçleri tamamlanabilir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

7. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ PROJELERİ (UIP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya THE (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 200'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki önde gelen uluslararası araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler içinde destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için yurtdışındaki araştırma kurumunda bulunulacak süre en az 4 hafta en fazla 6 ay ile sınırlıdır. Ancak, yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla 90 gün ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden en fazla 2 araştırmacı için Ek-5'te verilen ilkelere uygun olarak sağlanır.

Başvuru Süreci: Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan çağrı takvimine göre başvuru yapılır. Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az 3 ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/işbirliği yazısının ve Birim Uygunluk Formunun sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, işbirliği yapılmak istenen merkezin BAP Komisyonu tarafından belirlenen merkezler

Ek-1.Proje B

aşvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar

A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler

- Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora, sanatta yeterlik veya eşdeğer eğitimini tamamlamış araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin Akademik Veri Yönetim Sistemi AVYS bilgilerinin eksiksiz olarak güncellenmiş olduğundan emin olunuz.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin ediniz.
- BAP Koordinasyon Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sisteminden temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra pdf formatına dönüştürünüz.
- Proje başvuru dosyasına yürütücünün benzer projelerinden farklılığını açıklayınız.
- Başvurusunu yaptığınız proje başka bir kurum ya da kuruluşa sunulan ve reddedilen projeyse ilgili raporu başvuruza ekleyiniz
- İş paketlerinde % 10'un altında katkı girmeyiniz.
- Proje başvuru dosyasında B planı açıklayınız.
- Proje kapsamında talep edeceğiniz makine teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyasını word formatında hazırlayınız.
- Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden ilgili kitapların alımına ihtiyaç duyulduğuna dair onaylı bir yazı alınız ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan Proforma Faturaları temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin KDV hariç birim fiyatını ve KDV oranını proforma fatura ile uyumlu olarak belirleyiniz.
- Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesini temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, araştırmacılardan en az birinin "*Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası*" na sahip olması zorunluğu bulunduğunu göz önünde bulundurarak ilgili sertifikayı pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Ege Üniversitesi dışından araştırmacı varsa proje çıktılarında ilk ismin Ege Üniversitesi adresli olmasına dikkat ediniz ve fikri mülkiyet haklarının düzenlenmesine dair yazı ekleyiniz.

Not: BAP Komisyonu tarafından reddedilen proje önerilerinin aynı başlık ve içerikle tekrar başvurusu kabul edilmemektedir.

B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi

Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar: Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, AVYS yazılım sistemindeki bilgilerini tümüyle güncellemeleri zorunludur. Yürütücülerin proje başvuru aşamasında ORCID ID, Web of Science Researcher ID, Scopus Author ID bilgilerini AVYS'e girmeleri zorunludur.

Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar: Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

C. Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

Başvurularda Proje türüne göre sisteme yüklenmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir. Başvurularda kullanılacak Proje Başvuru Formu, Beyan Formu ve Birim Uygunluk Formu gibi standart formlar BAPYS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü altında verilmiştir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.

1. Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

a. Proje Başvuru Dosyası: BAPYS üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

b. Etik Kurul İzin Belgesi: Yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış 24 aydan daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesi sisteme yüklenmelidir.

c. Proforma Faturalar veya Teklif mektupları: Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları sisteme yüklenmelidir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.

d. Teknik Şartname Dosyası: Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilerleyen başlıklarda açıklanmıştır.

e. Benzerlik Tarama Raporu: Tüm proje başvuru formları BAPYS'e yüklenmeden önce benzerlik taraması yapılmalı ve rapor, başvuru ekleri arasında sunulmalıdır. Toplam benzerliği %20'nin altında olan projeler değerlendirmeye alınacaktır. Proje başvuru aşamasında saptanan bap.ege.edu.tr ile ilişkili benzerlik oranı belirlenen %20 sınırına dahil değildir.

f. Bütçede demirbaş kaleminin bulunması halinde yürütücünün kendisine ve bağlı olduğu birime kayıtlı demirbaş listesi BAPYS'e yüklenmelidir.

Etik Kurul Onayları İle İlgili Yardımcı Bilgiler:

1. Üniversitemiz Etik Kurul ve Komisyonlarının görev alanları ve ilgili mevzuat hakkında kapsamlı bilgiler <http://www.aek.med.ege.edu.tr/klinik/> ve <http://egebayek.ege.edu.tr/> internet adresleri üzerinden yayımlanmaktadır.
2. Proje başvurularında temin edilmesi gereken Etik Kurul Onay Belgesi insanlar üzerinde yürütülecek araştırma projelerinde iyi klinik uygulamaları ve ilgili mevzuatta açıklanan kurallar dahilinde veya deney hayvanlarının araştırmada kullanımları ile ilgili mevzuatta açıklanan koşullarda başvurunun niteliğine göre belirlenen yerde, gerçekleştirilebileceğine dair Etik Kurul'un olumlu kararını gösteren yazıdır. Ülkemizde insanlar üzerinde yapılacak klinik araştırmalarda Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK)' ndan da (<http://www.titck.gov.tr/>) izin alınması gereklidir.
3. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" te yer alan ilaç, tıbbi ve biyolojik ürünler ile bitkisel ürünler ve Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'nde açıklanan tıbbi cihazlarda Üniversitemizde yapılacak çalışmalar için Ege Üniversitesi "Klinik Araştırmalar Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni gereklidir.
4. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamında bulunan biyoyararlanım ve biyoeşdeğerlik çalışmalarında "Biyoyararlanım-Biyoeşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurul" onayı ve TİTCK izni alınmalıdır.
5. "İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik ile Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği'ne göre yapılacak araştırmanın/çalışmanın yürütülmesi için sorumlu araştırmacının araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış hekim veya diş hekimi olması gerekli olduğundan, Etik Kurul Onay belgesinde ve başvurusu yapılan projede başlıklar, ayrıca sorumlu araştırmacı ve proje yürütücüsü aynı olmalıdır.
6. "Kozmetik Ürün veya Hammaddelerinin Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik" kapsamına göre gönüllüler üzerinde yapılacak akademik çalışmalarda Kozmetik Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan izin alınmasını takiben TİTCK'na başvuru yapılarak, onay alınması gereklidir. Bu çalışmalarda aynı zamanda proje yürütücüsü olması gereken sorumlu araştırmacı, çalışma veya araştırma konusu ile ilgili dalda, çalışma veya araştırmanın gerektirdiği seviyede eğitimini tamamlamış, çalışma veya araştırmayı yürütecek kişi olup, başvurusu yapılan proje ve izin belgesindeki başlığın aynı olması istenmektedir.
7. İnsana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeyen araştırmaları, gözlemsel çalışmaları, anket çalışmalarını, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları dahil olmak üzere girişimsel olmayan çalışmaları içeren projelerin başvurusunda da Klinik Araştırmalar Etik Kurulundan onay alınmalıdır.
8. İnsan beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistem- model geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan anketler gibi) insanlarla yürütülen araştırma projelerinde Ege Üniversitesinin ilgili Etik Kurulundan onay alınmalıdır.

9. “Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik” kapsamında yer alan deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde uygulanacak prosedürleri içeren projeler için Ege Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’ndan onay belgesinin alınmış olması gereklidir. Üniversitemiz dışında hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalarda Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Onay belgesi deneylerin yapılacağı yerdeki Etik Kurul’dan alınmalıdır. Hayvanlar ile ilgili çalışmalarda proje ekibinde hayvanları prosedürlerde kullanmaya yetkili ve kullanım sertifikası olan araştırmacı yer almalıdır. Deney hayvanlarının kullanımını içeren araştırma projesinde Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Onayı alındıktan sonra projede ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli ve onayı alınmalıdır.
10. Etik Kurul onay belgesi, başvuru tarihine göre son iki yıl içinde alınmış olmalıdır. Etik Kurul onayı ve gerektiğinde TİTCK izni alınmamış projelerin başvuruları işleme konulmaz ve iade edilir. Proje başvurusu kabul edilirse, Etik Kurul Onayı ve diğer izin belgelerinin aslı BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmelidir. Etik Kurullardan Onay alındıktan sonra proje kapsamında ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli onay alınmalı ve BAP Koordinasyon Birimine değişiklikler ve belgeler ile birlikte sunulmalıdır.

F. Projelerin Değerlendirme Süreci

1. Yürütücü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sisteminde Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,
2. Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi üzerinden Ön Başvuru’ ya dönüştürülerek, BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
Not: Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası alınmaması durumunda sistem üzerinden başvurunuzu kontrol ediniz.
3. BAP Proje Ofisinin, ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması. Eksiklik ya da sorun bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak nitelendirip, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması; eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütücülerine iade edilmesi,
4. Projenin Komisyon Üyesi değerlendirmesine sunulması,
5. Gerekli olan projeler için başvurunun hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Komisyon Üyesi tarafından değerlendirme sonucunun Komisyona sunulması,
7. Gerekli ise, yürütücüden proje üzerinde revizyon yapmasının talep edilmesi,
Not: Revizyon süresi (proje başvuru, talep, rapor yayın) 1 aydır. Zamanında tamamlanmayan revizyonlar sistem tarafından otomatik olarak taslak durumuna dönüştürülür.
8. Komisyonda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.

kullanılabilir. Zorunlu durumlarda BAPYS üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında bu husus belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi elektronik ortamda ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmelidir.

2. Avans talebi Birim tarafından kabul edilerek, araştırmacı hesabına yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapılmamalıdır.
3. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen proje ekibindeki araştırmacı ve ilgili araştırmacının banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir.
4. Avansın hesabına yatırılacağı araştırmacı için sistem üzerinden üretilcek Banka Formu Birime teslim edilmelidir.
5. Bir projeden açılan avans/ön ödeme kapatılmadan yeni avans verilemez.
6. Avanslar hangi iş için verilmişse sadece o iş için kullanılır.
7. Alınan avans araştırmacının hesabına yatırıldıktan sonra 50 gün içerisinde kapatılmalıdır. Arazi çalışmaları için alınan avanslarda bu süre 30 gündür. Ancak, söz konusu mal, malzeme ve hizmetin eksiksiz olarak alınması ve fatura düzenlenmiş olması durumunda, açık bulunan avansın fatura tarihini takip eden en geç 3 iş günü içerisinde kapatılması zorunludur (*). (Alınan en son fatura tarihi dikkate alınır.)
8. Avans kapsamında alınacak faturalarda, "Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Proje No ile Bornova Vergi Dairesi ve vergi numarası 3250874951 belirtilmelidir.
9. Avans kapatılırken, faturaların asıllarının ibraz edilmesi yasal zorunluluktur. Faturaların asıllarının kaybedilmesi veya asıllarına ulaşılamadığı takdirde, noter onaylı suretleri teslim edilmelidir.
10. Avans dilekçesinde istenilen malzemelere ait miktar ve tutarlar ile alınan faturalardaki miktar tutarlar aynı olmalıdır.
11. Harcama toplamı avans tutarından eksikse; Kalan tutar, Halk Bankası Bornova Şubesi TR970001200971400044000005 numaralı hesaba elden veya EFT/havale yapılarak yatırılmalıdır.
12. Dekontta alıcı adı (Ege Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı), açıklama kısmına "Araştırmacının TC Kimlik No, Proje No ve "avans iadesi" ibaresi ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bankadan alınan dekont, faturalar ile birlikte Birime teslim edilmelidir.
13. Hizmet kalemleri için (taşıt kiralama, baskı ve cilt giderleri, vs) avans çekildiği takdirde, fatura ile ya da faturalarla birlikte hizmet alımının tam ve istenilen şekilde eksiksiz alındığının belirten bir raporun proje yürütücüsü tarafından yazılarak ıslak imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur.
14. 6.900,00 TL ve üzeri hizmet alımlarında 50 seri no.lu Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ uyarınca KDV tevkifatı yapılması zorunludur. KDV tevkifatı uygulanması gereken faturalarda (baskı, cilt ve hizmet alımı vb.) tevkif edilen tutar proje yürütücüsü tarafından Halk Bankası Bornova Şubesi TR 970001200971400044000005 numaralı hesaba yatırılmalıdır. Bu işlemler faturanın ait olduğu ay'ın 18. gününe kadar yapılmalıdır.
15. Hizmet alımlarında, kendisinden hizmet alınan ve vergi mükellefi olmayan şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır:
 - a. BAPYS Gerekli Belgeler menüsünden temin edilecek harcama pusulası hazırlanmalıdır.

Ek-4.Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Bazı Hususlar

1. Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
2. Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasi konusunda tereddütler yaşanmaması için, yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
4. Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
5. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
6. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; "en az...", "en çok...", "veya" "+/-..." şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
7. Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
9. Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
10. Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.

11. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
12. Gerekli ise, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
13. Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

Ek-5. 30 Günden Uzun Süreli Araştırma Amaçlı Yurtdışı Seyahatler Kapsamında Ülkelere Göre Sağlanabilecek Destek Tutarları

No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
1	ABD	2500\$	16	İsviçre	1900€
2	Avustralya	2500\$	17	Fransa	1900€
3	Çin Halk Cumhuriyeti	2500\$	18	Almanya	1900€
4	Güney Kore	2500\$	19	Avusturya	1900€
5	Japonya	2500\$	20	Hollanda	1900€
6	Kanada	2500\$	21	İspanya	1900€
7	Yeni Zelanda	2500\$	22	Birleşik Krallık	1900€
8	Diğer Ülkeler *	1700\$	23	Belçika	1900€
9	Kazakistan	850\$	24	Danimarka	1900€
10	Kırgızistan	850\$	25	Finlandiya	1900€
11	Moğolistan	850\$	26	İtalya	1900€
12	Özbekistan	850\$	27	Norveç	1900€
13	Rusya Federasyonu	850\$	28	İsveç	1900€
14	Tacikistan	850\$	29	Diğer Ülkeler (Avrupa)	1500€
15	Türkmenistan	850\$			

* Kırım, Tataristan, Çeçenistan, Dağıstan

AÇIKLAMA: Yurt dışında araştırma amaçlı seyahatlere yönelik sağlanabilecek mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

1. Araştırma amaçlı seyahatler için, ilgili proje türü için belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla destek sağlanabilir.
2. Bütçe limitleri uygun olsa dahi, araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için sağlanabilecek destek süresi en fazla 3 ay ile sınırlıdır.
3. 30 günü aşmayan araştırma amaçlı seyahatler için 6245 Sayılı Harcırah Kanununa uygun olarak destek sağlanır.
4. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatlerde, ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanabilir. Ülkelere göre belirlenerek tabloda verilen tutarlar 30 gün temel alınarak belirlenmiştir.
5. Ulaşım giderleri için gündeliklerden ayrı olarak destek sağlanır. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP) kapsamında, yalnızca çalışmanın yapılacağı ilgili üniversitenin bulunduğu şehre kadar gidiş-dönüş için kişi başı 100.000TL'yi geçmemek üzere ulaşım desteği sağlanır.
6. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında yurt dışında araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden en fazla iki araştırmacı için sağlanabilir.
7. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatler için ek bir konaklama desteği sağlanmaz.
8. Projelerin başvuru aşamasında ülkelere göre talep edilebilecek destek tutarları, gidilecek ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü TC Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.

Ek-6. Uluslararası Alan İndeksleri

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, AI
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index
23	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotechnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts
40	CABI
41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts
43	CITSEERX

44	CMCI: CompuMath Citation Index
45	Columbia International Affairs Online
46	Contemporary Women's Issues
47	Contents Pages in Education
48	Criminal Justice Abstracts
49	Criminal Justice Periodical Index
50	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56	Current Contents: Arts & Humanities
57	Current Index to Journals in Education (CIJE)
58	Current Law Index
59	DAAI (Design and Applied Arts Index)
60	Design and Applied Arts Index (DAAI)
61	DI: Dental Index
62	Dietrich's Index Philosophicus
63	Directory of Research Journals Indexing (DRJI)
64	Documentation in Public Administration
65	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
66	EBSCO
67	EBSCOhost
68	Ecological Abstracts
69	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
70	Econlit
71	Education Abstracts
72	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
73	Education Index; ERIC
74	Educational Administration Abstracts
75	Educational Research Abstracts Online
76	EI: Engineering Index
77	Elsevier Bibliographic Databases,
78	Emerald Management Reviews (Emerald)
79	Emerging Sources Citation Index (ESCI)
80	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
81	Energy Science and Technology Database
82	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
83	Entomological Abstracts
84	Ergonomics Abstracts (EA)
85	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
86	Ethnic Newswatch
87	European Access
88	European Sources Online

